



## ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind atribuirea unor contracte de închiriere spații de depozitare și servicii conexe, necesare derulării proiectului Grant Agreement N° ECHO/RESP/EXT/SUB/2022/869439/UARO2 – "Funding of transport resources in the event of major disaster to facilitate a rapid and effective response thereto – type of emergency: Russia's war on Ukraine"

### Secțiunea I:

#### I.1) Denumire și adrese achizitor

Denumire oficială: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (I.G.S.U.)			
Adresă: Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, Bucuresti			
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS:	Cod poștal: 077190	Țară: România
Persoană(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice			Telefon: (+4) 0212086150
E-mail: <a href="mailto:igsu@mai.gov.ro">igsu@mai.gov.ro</a> , <a href="mailto:achizițiipublice@igsu.ro">achizițiipublice@igsu.ro</a>			Fax: (+4) 0212420990
<b>Adresă (adrese) internet</b>			
Adresa principală: (URL) <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL) <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>			

#### I.2) Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la ○ adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adrese
Ofertele trebuie depuse ○ la adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adrese
<b>Mecanismul de solicitare și răspuns la solicitările de clarificări privind conținutul prezentului anunț și a anexelor acestuia:</b> solicitările de clarificări vor fi transmise I.G.S.U. fie pe adresa de email <a href="mailto:achizițiipublice@igsu.ro">achizițiipublice@igsu.ro</a> (solicitandu-se confirmare de primire) fie se vor depune la sediul IGSU din Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, Bucuresti

### Secțiunea II: Obiectul contractului

#### II.1) Obiectul achiziției

<b>II.1.1) Titlu:</b> atribuirea unor contracte de închiriere spații de depozitare și servicii conexe, necesare derulării proiectului Grant Agreement N° ECHO/RESP/EXT/SUB/2022/869439/UARO2 – "Funding of transport resources in the event of major disaster to facilitate a rapid and effective response thereto – type of emergency: Russia's war on Ukraine". LOT 1 - Servicii de închiriere spații de depozitare localizate în județul Suceava, cu o capacitate de minim 5000 mc. LOT 2 - Servicii de închiriere spații de depozitare localizate în județul Suceava, cu o capacitate de minim 35000 mc. <b>Operatorii economici interesați pot depune ofertă pentru oricare dintre loturile prezentate, putând să opteze doar pentru ofertarea lotului 1, doar pentru ofertarea lotului 2 sau pentru ofertarea ambelor loturi de servicii menționate.</b>
---

**II.1.2) Cod CPV : 70310000-7 Servicii de închiriere sau vanzare de imobil**

**II.1.3) Tipul contractului :** Contract de închiriere. Perioada de derulare a contractului este până la data de 30.06.2022.

**II.1.4) Prețuri estimate (lei, fără TVA):**

Serviciu de închiriere spații de depozitare și servicii conexe - Locația nr. 1 (LOT 1 - Servicii de închiriere spații de depozitare localizate în județul Suceava, cu o capacitate de minim 5000 mc.) = **18.431,37 lei per zi.**

Serviciu de închiriere spații de depozitare și servicii conexe - Locația nr. 2 (LOT 2 - Servicii de închiriere spații de depozitare localizate în județul Suceava, cu o capacitate de minim 35000 mc.) = **19.292,71 lei per zi.**

**II.2) Modalitatea de desfasurare:**

**II.2.1) Modalitatea de desfășurare**

Prezenta achiziție se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 29 (1) lit. a) coroborat cu art. 34 alin. (6) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice și Normelor procedurale interne privind atribuirea unor contracte de închiriere de spații de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

**Atribuirea contractului de închiriere se va realiza ulterior parcurgerii următoarelor etape:**

**(1) Publicarea anunțului/invitației de participare,** însoțit de documentația de atribuire.

**(2) Solicitarea de clarificări** de către persoanele juridice/fizice interesate, publicarea de răspunsului consolidat la solicitările de clarificări primite și/sau publicarea de informații suplimentare.

**(3) Depunerea și primirea ofertelor.** Ofertele se depun la data, ora și adresa indicate în anunțul/invitația de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina persoanelor juridice/fizice care transmit respectiva ofertă. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în prezentul anunț se returnează fără a fi deschisă persoanei juridice/fizice care a depus-o.

**(4) Deschiderea ofertelor.** Ofertele vor fi deschise la data, ora și adresa indicate în anunț/invitație, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor. Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor. Reprezentanții ofertanților trebuie să prezinte la ședința de deschidere împuterniciri, în original. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

**(5) Evaluarea ofertelor.**

**(5.1.1) Verificarea eligibilității ofertelor**

Comisia de evaluare analizează și verifică dacă ofertele depuse conțin documentele solicitate la **Secțiunea III: Condiții de participare** din prezentul anunț.

**(5.1.2) Evaluarea propunerilor tehnice și a conformității acestora**

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă propunerea tehnică corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

#### **(5.1.3) Etapa de vizionare a imobilelor**

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență își rezervă dreptul de a viziona imobilele care fac obiectul ofertelor, în vederea verificării aspectelor tehnice din conținutul propunerilor tehnice. Ofertanții au obligația să permită accesul membrilor comisiei de evaluare în imobil, la datele și orele comunicate de către I.G.S.U.

#### **(5.1.4) Evaluarea propunerilor financiare și a conformității acestora**

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică propunerile financiare sub aspectul:

- i. corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- ii. identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora;
- iii. încadrării în prețurile unitare estimate a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv;

În cazul în care, prețul inclus în propunerea financiară va depăși prețurile unitare estimate comunicată prin prezentul anunț, comisia de evaluare va solicita conducerii I.G.S.U. analizarea posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare.

**(6) Aplicarea criteriului de atribuire.** După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

**(7) Întocmirea Raportului privind rezultatul achiziției.** Raportul privind rezultatul achiziției va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și va fi aprobat de inspectorul general al I.G.S.U.

**(8) Informarea Ofertanților.** Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va informa fiecare ofertant despre rezultatul procedurii, după cum urmează:

- ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale
- fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului declarat câștigător

**(9) Finalizarea Procedurii de Atribuire a Contractului.** Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de închiriere;
- sau
- b) anularea procedurii de atribuire

## **II.2.2) Informații suplimentare**

(1) Evaluarea ofertelor: Pentru atribuirea contractului, la nivelul I.G.S.U. se vor desemna persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. În orice etapă a procesului de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are posibilitatea de a solicita clarificări și/sau completări ale ofertelor. În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, I.G.S.U. poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați. Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor

personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri. Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

(1.1) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(1.2) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme

(1.3) Oferta este considerată inacceptabilă:

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele privind condițiile de participare menționate la nivelul anunțului/invitației
- b) în cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și/sau, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau dacă clarificările/completările transmise nu sunt concludente.
- c) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunț și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului
- d) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată;
- e) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente: propunerea tehnică, propunerea financiară.

(1.4) Oferta este considerată neconformă:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de I.G.S.U., care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- d) ofertantul nu acordă comisiei de evaluare accesul la imobil;
- e) în situația în care ofertantul (persoană juridică) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul IGSU;
- f) situația în care ofertantul (persoană fizică) este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul IGSU.

(1.5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(1.7) Motive de excludere ale ofertantului:

(1.7.1) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va exclude din prezenta procedura de atribuire orice ofertant (proprietar / coproprietar al imobilului) cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002\*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(1.7.2) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

- a) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al I.G.S.U.;
- b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat

(1.7.2.1.) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(1.7.2.2) Prin excepție de la dispozițiile pct. (2.1), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

(1.7.3) I.G.S.U. va exclude din prezenta procedura de atribuire orice ofertant cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că:

- a) a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar I.G.S.U. poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

- d) I.G.S.U. are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea I.G.S.U. în scopul verificării absenței motivelor de excludere, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) ofertantul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al comisiei de evaluare, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor comisiei de evaluare privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului ofertant, selectarea acestuia sau atribuirea contractului către respectivul ofertant.

(1.7.3.1) Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(1.7.3.2) Se consideră că I.G.S.U. are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- c) un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

(1.7.4) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

(1.7.5) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile de excludere, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă

(1.7.6) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, I.G.S.U. are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente

(1.7.7) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor menționate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile de excludere, I.G.S.U. are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații

profesionale care are competențe în acest sens.

#### (1.8) Conflictul de interese

(1.8.1) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului I.G.S.U., care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire

(1.8.2) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- b) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul I.G.S.U.;
- e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul I.G.S.U..

(1.8.3) Persoanele cu funcție de decizie din cadrul I.G.S.U. cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

IAMANDI Dan Paul - Inspector General

RADU Cristian - Prim adjunct al Inspectorului General

CHICHIȘAN Miron Adrian –Adjunct al Inspectorului General

DUDUC Benone-Gabriel –Adjunct al Inspectorului General

BALACI MIROIU Anda Camelia - Șef Direcția Financiară

COJOCARU Ana - Șef Serviciu Decontări Buget Propriu

CARAN Florin -Cătălin - Șef Direcția Logistică

STAN Aurel - Șef Serviciu Achiziții Publice

OFIȚERU CRISTIAN VALENTIN - Șef Serviciu Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului

ILIE Marian - șef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă

(2). Motive de anulare a procedurii de atribuire. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va anula procedura de atribuire a contractului în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului de închiriere;
- d) dacă contractul de închiriere nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

(3). Încheierea contractului de închiriere. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la locul, data și ora pentru semnarea contractului de închiriere (informații transmise de I.G.S.U.). Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de

închiriere, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul de închiriere. În cazul în care I.G.S.U.nu poate încheia contractul de închiriere a imobilului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită inițial ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, procedeul putând fi repetat, după caz, până la epuizarea tuturor ofertelor admisibile. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență are obligația de a publica pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) un anunț privind rezultatul achiziției, în termen de 45 de zile de la data finalizării achiziției.

(4) Dosarul procedurii de atribuire a contractului are caracter de document public în forma în care se află la momentul solicitării accesului la informații din cuprinsul acestuia și se păstrează de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 (cinci) ani de la data finalizării acestuia.

### II.3) Criteriul de atribuire

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare criteriul de atribuire utilizat este "prețul cel mai scăzut". Astfel, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți.

### II.4) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene : **DA**

Identificarea proiectului: **Grant Agreement N° ECHO/RESP/EXT/SUB/2022/869439/UARO2 – "Funding of transport resources in the event of major disaster to facilitate a rapid and effective response thereto – type of emergency: Russia's war on Ukraine"**

### Secțiunea III: Condiții de participare

#### Ofertanții vor depune cel puțin următoarele documente:

1. Certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor fiscale către bugetul de stat (ANAF), valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
2. Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale - certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) care să ateste plata obligațiilor fiscale, valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
3. Cazierul judiciar al operatorului economic. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
4. Cazierul judiciar al persoanelor fizice și juridice împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
5. Certificat constatator de bază emis de ONRC din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
6. Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate sau actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere, după caz. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
2. Extrasul de carte funciară pentru informare valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va



prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*. Se acceptă, dacă este cazul, existența unei ipotecă a spațiului oferit spre închiriere cu instituții financiar-bancare, fonduri de investiții etc. În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă, ofertantul va prezenta un angajament/ document justificativ din partea instituției financiar bancare, fondului de investiții etc. cu privire la închirierea imobilului în favoarea

**Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;**

7. Declarație privind evitarea conflictelor de interese. Se va prezenta, *în original*, **formularul nr. 2.**

8. Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere. Se va prezenta, *în original*, **formularul nr. 3.**

9. Declarație privind însușirea modelului de contract. Se va prezenta, *în original*, **formularul nr. 4.**

10. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă. Se va prezenta, *în original*, **formularul nr. 5.**

#### **Secțiunea IV: Garanții solicitate**

##### **IV.1) Garanția de participare**

Nu este cazul

##### **IV.2) Garanția de bună execuție**

Nu este cazul

#### **Secțiunea V: Prezentarea ofertei**

##### **V.1 Modul de prezentarea al propunerii tehnice**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

##### **V.2 Modul de prezentarea al propunerii financiare**

Propunerea Financiară va fi exprimată atât în **LEI fără TVA cât și în LEI cu TVA**, și va cuprinde Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr. 7), incluzând toate informațiile solicitate.

Nu se acceptă propuneri financiare exprimate în altă monedă decât lei.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către I.G.S.U. și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

##### **V.3 Modul de prezentarea al ofertei**

**Oferta depusă de către operatori economici care participă în comun, sub forma unei asocieri, trebuie să conțină un acord de asociere, semnat de toți membrii Asocierii. Cu titlul orientativ se poate utiliza formularul nr. 6.**

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Toate documentele vor fi redactate în limba română. În cazul în care în documentația ce urmează a fi depusă există documente redactate inițial în altă limbă, acestea trebuie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Oferta va fi structurată pe 3 (trei secțiuni):

- Documente privind eligibilitatea
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită ofertanților să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât documentele depuse să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare.

**Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie.** Acestea vor fi introduse într-un plic/pachet/colet închis, sigilat la care se va atașa (în exterior) Scrisoarea de Oferta (întocmită conform **formularului nr. 1**). Scrisoarea de Oferta reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic.

**Pe plicul/pachetul/coletul sigilat se vor menționa următoarele:**

1. Denumirea și adresa ofertantului,
2. Denumirea achizitorului și adresa:
3. Obiectul achiziției:
4. Numele persoanelor de contact: Obloja Camelia / Stan Aurel
5. Mențiunea: A nu se deschide. A se preda personal către: Obloja Camelia / Stan Aurel

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul”. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În cuprinsul ofertei se va indica care informații urmează a fi tratate drept confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## Secțiunea VI: Informații administrative

### VI.1) Termen limită pentru primirea ofertelor

Data: 20.04.2022

Ora locală: 12.00

### VI.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă **30 zile** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații care impun o astfel de prelungire. **În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.**

### VI.3) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: 20.04.2022

Ora locală: 13.00

Locul: sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

### VI.4) Solicitări de Clarificări privind conținutul prezentului anunț și/sau a Caietului de sarcini

- Termenul-limită până la care se pot solicita clarificări: 19.04.2022, ora 16.00

- Termenul-limită în care I.G.S.U. va răspunde **tuturor** solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: 18.04.2022, ora 16.00.

### VI.5) Procedura de contestare

(1) Contestările privind prezenta achiziție se depun, în termen de o zi lucrătoare începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul I.G.S.U.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește la nivelul I.G.S.U. și va fi formată din cel

puțin 3 (trei) membri. Comisia este prezidată de unul dintre membrii săi.

(3) Comisia soluționează pe fond contestația în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii de către IGSU a contestației. Termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu 5 (cinci) zile lucrătoare.

(4) Împotriva deciziei comisiei, contestatarul poate face plângere la instanța competentă din România.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

*București, str. Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2, fax. 021.208.45.19, tel. 021.208.61.50*

Nr. 77589 din 15 /04/2022

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru atribuirea unor contracte de închiriere spații de depozitare și servicii  
conexe, necesare derulării proiectului Grant Agreement N°  
ECHO/RESP/EXT/SUB/2022/869439/UARO2 – "Funding of transport  
resources in the event of major disaster to facilitate a rapid and effective  
response thereto – type of emergency: Russia's war on Ukraine"**

Serviciu de închiriere spații de depozitare și servicii conexe - Locația nr. 1 (LOT 1 - Servicii de închiriere spații de depozitare localizate în județul Suceava, cu o capacitate de minim 5000 mc.)

Serviciu de închiriere spații de depozitare și servicii conexe - Locația nr. 2 (LOT 2 - Servicii de închiriere spații de depozitare localizate în județul Suceava, cu o capacitate de minim 35000 mc.)

**CUPRINS**

**Secțiunea I - Caietul de sarcini;**

**Secțiunea II – Proiect contract.**

**Secțiunea III – Formulare și modele documente.**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 66594  
București, 08.04.2022

## Secțiunea II

### CAIET DE SARCINI

*privind atribuirea unui contract, având ca obiect achiziționarea de  
„servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe”*

## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE .....</b>	<b>4</b>
3.1 CONDIȚII PRIVIND AMPLASAMENTUL, ACCESIBILITATEA ȘI SECURITATEA SPAȚIULUI DE DEPOZITARE.....	6
3.2 GESTIONAREA DEȘEURILOR.....	6
3.3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....	7
<b>4. CATEGORII DE PERSONAL NECESARE.....</b>	<b>8</b>
<b>5. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	<b>8</b>
<b>6. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>9</b>
<b>7. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ .....</b>	<b>9</b>

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea *Serviciilor de închiriere spații de depozitare și servicii conexe*, denumite în continuare "*Servicii*" și astfel cum fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de punere la dispoziție a spațiilor și serviciilor necesare desfășurării tuturor activităților specifice pentru recepția, depozitarea, organizarea și transportul în/din hub-ul internațional înființat în județul Suceava, a tuturor bunurilor constituite ca ajutoare umanitare pentru Ucraina, în condițiile desfășurării acțiunilor militare asupra teritoriului și populației acesteia.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului.

## 2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Prin *Hotărârea Comitetului Național Pentru Situații de Urgență nr. 13 din data de 04.03.2022*, Departamentul pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, a fost abilitat să întreprindă toate măsurile necesare pentru operaționalizarea unui HUB umanitar prin mecanismul european de protecție civilă, sub egida Direcției Generale Protecție Civilă și Operațiuni Umanitare Europene – DGECHO.

Acțiunea este justificată datorită degradării situației de securitate din Ucraina, fapt care a generat exodul masiv al populației din zonele afectate și deplasarea acestora către teritorii neafectate producând astfel, apariția unei crize umanitare reprezentată în principal de nevoia acută de a asigura nevoile de bază ale acestor persoane, respectiv cazare, hrană și condiții minime de igienă.

Prin raportare la evenimentele anterioare petrecute pe plan internațional care au implicat exodul populației din zonele de conflict armat, se apreciază că evoluția situației de securitate din Ucraina vă continua să degenereze, urmând a fi afectate zone mult mai extinse decât în prezent. Astfel, la acest moment este necesară colectarea centralizată a ajutoarelor umanitare provenite din țările care și-au arătat disponibilitatea de a participa la acest demers iar poziționarea geografică a României în imediata vecinătate a zonelor afectate este oportună organizării și gestionării acestui Hub, astfel încât distribuirea ajutoarelor umanitare internaționale către populația afectată din Ucraina să se realizeze cât mai facil.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul Caiet de Sarcini descrie Serviciile pe care Contractantul le va realiza în scopul preluării, depozitării, manipulării și transferului către autoritățile, instituțiile și serviciile publice și private din Ucraina a bunurilor oferite ca ajutoare umanitare de către statele participante în cadrul programului de asistență umanitară colectivă, așa cum sunt ele detaliate în prezentul caiet de sarcini.

Realizarea Serviciilor de închiriere spații de depozitare și servicii conexe presupune obținerea rezultatelor așteptate într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, prin asigurarea unei disponibilități permanente a spațiilor de depozitare comune și specifice și a mijloacelor tehnice care deservește aceste spații, împreună cu tot personalul necesar, pentru a facilita desfășurarea activității solicitată de Autoritatea Contractantă fără întreruperi, în regim de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, pe toată durata de derulare a contractului.

Perioada de derulare a contractului este până la data de 30.06.2022 (putând fi prelungită în funcție de disponibilitatea fondurilor) iar serviciile pe care ofertantul se angajează să le presteze autorității contractante se organizează pe loturi și referă cel puțin la următoarele activități:

#### LOT 1:

1. Servicii de închiriere spațiu de depozitare localizat în județul Suceava, care poate asigura o capacitate de minim 5000 mc. Spațiul de depozitare trebuie să se afle la maxim 2 km de Aeroportul Internațional "Ștefan cel Mare" Suceava și la maxim 70 km de punctul de trecere vamală Siret.

1.1. Pentru păstrarea în condiții bune a alimentelor perisabile și a altor bunuri a căror depozitare este condiționată de o temperatură ambientală controlată, este necesar ca depozitul închiriat să fie prevăzut cu un spațiu de frig fix sau mobil, cu o suprafață de minim 30 mp, care să asigure o temperatură constantă între 2 și 8 grade, reglabilă;

1.2. Spațiul de depozitare trebuie să fie prevăzut cu loc de parcare pentru minim 20 tir-uri de transport, spațiu de manevră suficient pentru realizarea în condiții normale a operațiunilor de descărcare/încărcare în/din depozit a materialelor, rampe și porți de acces;

1.3. Instalația electrică a spațiului/spațiilor de depozitare trebuie să asigure energie electrică la o tensiune de 380V și toate celelalte utilități necesare desfășurării în condiții normale a activităților depozitului;

1.4. Serviciile conexe trebuie să includă cel puțin următoarele:

1.4.1. Asigurarea, prin personal calificat și necalificat, în regim de permanență (24/7) a tuturor operațiunilor specifice depozitării, transportului, manipulării, transbordării, ambalării, etichetării bunurilor care tranzitează spațiul de depozitare, însumând un volum de marfă de minim 1600 mc pe zi.

1.4.2. Asigurarea de mijloace tehnice specializate pentru toate operațiunile prevăzute la punctual 1.4.1., cuprinzând, fără a se limita la acestea: stivuitoare, transpalete, mijloace de transport, de ambalare și etichetare, unități de lucru tip PC, softuri specifice și/sau nespecifice pentru lucru și înregistrare-evidență;

1.4.3. Realizarea comunicării cu factorii implicați în derularea activității de acordare a ajutorului umanitar internațional, în limita competențelor și realizarea evidenței permanente a mijloacelor de transport aflate în tranzit spre spațiul de depozitare, a mijloacelor descărcate-încărcate și a bunurilor gestionate, inclusiv prin centralizarea în format electronic a tuturor informațiilor referitoare la acestea (persoană de contact, proveniență, conținut, dispunere, mod de ambalare, momentul intrării în gestiune, operațiuni realizate, momentul părăsirii depozitului, destinatar). Toate datele gestionate cu privire la realizarea



activităților stabilite prin prezentul caiet de sarcini vor fi trimise reprezentanților Autorității Contractante desemnați la momentul semnării contractului, ori de care ori există această solicitare către prestator;

- 1.4.4. Asigurarea, prin personal dispus în aria zonei de depozitare, a serviciilor de interpretare cel puțin pentru limba română și ucraineană;

## **LOT 2:**

2. Servicii de închiriere spațiu de depozitare localizat în județul Suceava, care poate asigura o capacitate de minim 35000 mc. Spațiul de depozitare trebuie să dispună de cale ferată în incintă, pentru asigurarea încărcării/descărcării în/din mijloace de transport feroviare (sau să asigure transportul bunurilor prin punerea la dispoziție de mijloace de transport și personal, între cel mai apropiat punct de stație feroviar și depozitul constituit în cadrul Hub-ului) și să fie amplasat la o distanță de maxim 50 km de punctul de trecere vamală Siret.

2.1. Spațiul de depozitare trebuie să fie prevăzut cu loc de parcare pentru minim 100 tir-uri de transport, spațiu de manevră suficient pentru realizarea în condiții normale a operațiunilor de descărcare/încărcare în/din depozit a materialelor, rampe și porți de acces;

2.2. Instalația electrică a spațiului/spațiilor de depozitare trebuie să asigure energie electrică la o tensiune de 380V și toate celelalte utilități necesare desfășurării în condiții normale a activităților depozitului;

2.3. Serviciile conexe trebuie să includă cel puțin următoarele:

2.3.1. Asigurarea, prin personal calificat și necalificat, în regim de permanență (24/7) a tuturor operațiunilor specifice depozitării, transportului, manipulării, transbordării, ambalării, etichetării bunurilor care tranzitează spațiul de depozitare, însumând un volum de marfă de minim 7000 mc pe zi.

2.3.2. Asigurarea de mijloace tehnice specializate pentru toate operațiunile prevăzute la punctual 2.3.1., cuprinzând, fără a se limita la acestea: stivuitoare, transpalete, mijloace de transport, de ambalare și etichetare, unități de lucru tip PC, softuri specifice și/sau nespecifice pentru lucru și înregistrare-evidența;

2.3.3. Realizarea comunicării cu factorii implicați în derularea activității de acordare a ajutorului umanitar internațional, în limita competențelor și realizarea evidenței permanente a mijloacelor de transport aflate în tranzit spre spațiul de depozitare, a mijloacelor descărcate-încărcate și a bunurilor gestionate, inclusiv prin centralizarea în format electronic a tuturor informațiilor referitoare la acestea (persoană de contact, proveniență, conținut, dispunere, mod de ambalare, momentul intrării în gestiune, operațiuni realizate, momentul părăsirii depozitului, destinatar). Toate datele gestionate cu privire la realizarea activităților stabilite prin prezentul caiet de sarcini vor fi trimise reprezentanților Autorității Contractante desemnați la momentul semnării contractului, ori de care ori există această solicitare către prestator;

- 1.4.5. Asigurarea, prin personal dispus în aria zonei de depozitare, a serviciilor de interpretare cel puțin pentru limba română și ucraineană;

Serviciile solicitate pot fi asigurate de ofertant atât prin resurse proprii (reflectate ca atare în posturi/poziții în structura organizatorică), cât și prin externalizare (utilizarea de către operatorul economic a unei terțe părți în vederea desfășurării de către acesta în mod continuu, pe bază contractuală, a unor activități ce trebuie efectuate în mod obișnuit). În situația externalizării, la momentul ofertării se vor depune declarații de disponibilitate ale terței părți iar la momentul semnării contractului, prestatorul va face dovada relațiilor comerciale.

Pentru fiecare dintre loturile de mai sus, prestatorul va asigura accesul tuturor persoanelor (atât pentru personalul propriu cât și tuturor celorlalte persoane implicate) care desfășoară activități de coordonare, verificare, transport, depozitare, manipulare, gestiune sau de orice altă natură, în scopul îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Fiecare ofertant poate alege să depună o ofertă pentru oricare dintre loturile prezentate, putând să opteze doar pentru ofertarea lotului 1, doar pentru ofertarea lotului 2 sau pentru ofertarea ambelor loturi de servicii menționate.

### **3.1 CONDIȚII PRIVIND AMPLASAMENTUL, ACCESIBILITATEA ȘI SECURITATEA SPAȚIULUI DE DEPOZITARE**

Prestatorul se angajează să asigure toate măsurile necesare pentru protejarea bunurilor gestionate în Hub și pentru păstrarea stării de funcționare și integrității și securității acestora, de la preluare și până la încărcarea în mijloacele de transport ce realizează transferul către Ucraina.

În acest sens, prestatorul va respecta următoarele condiții minimale în ceea ce privește spațiul de depozitare:

- spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat deasupra, dedesubtul sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozibile, inflamabile, corozive, de coloranți, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a ghenelor de reziduuri menajere;

- spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat în poduri, mansarde, subsoluri tehnice, în încăperi inundabile sau în construcții provizorii;

- imobilul/imobilele în care se va asigura spațiul de depozitare trebuie să fie ușor accesibil și să aibă asigurate minimum 2 căi de evacuare în caz de necesitate;

- spațiul de depozitare nu se va afla în imobile în care se desfășoară procese tehnologice care implică factori de risc constând în: surse de explozie sau incendii, degajări nocive, atât chimice cât și biologice, sau în vecinătăți periculoase: terenuri instabile, zone inundabile sau cu un nivel ridicat al apelor freatice.

- starea tehnică a imobilului/imobilelor care va/vor conține spațiul de depozitare să fie bună și să nu prezinte risc (inclusiv seismic) și pericol public;

Pentru evaluarea propunerii tehnice, dacă este cazul, ofertantul va permite accesul reprezentanților Autorității Contractante în spațiile care urmează a fi utilizare în scopul prestării de servicii potrivit prezentului caiet de sarcini.

### **3.2 GESTIONAREA DEȘEURILOR**

Ca urmare a activităților/operațiunilor de mentenanță ce vor fi desfășurate, pot fi generate deșeuri, atât periculoase, cât și nepericuloase, în spațiile unde sunt desfășurate activitățile solicitare.

Astfel, prestatorul trebuie să gestioneze toate deșeurile generate pe durata operațiunilor care se vor efectua și este informat ca Autoritatea Contractantă solicită existența de facilități pentru eliminarea/reciclarea deșeurilor la locațiile unde sunt desfășurate activitățile specifice de încărcare, descărcare, depozitare, ambalare, etichetare etc., pentru eliminarea/reciclarea gunoiului general, cum ar fi resturi alimentare, împachetări, hârtie sau altele asemenea. De asemenea, asigurarea spațiilor tip toaletă-lavoare și gestionarea/curățarea/igienizarea acestora se va realiza prin grija prestatorului.

De asemenea, prestatorul va fi responsabil pentru gestionarea în siguranță, pe timpul prestării serviciilor conform prezentului caiet de sarcini, a eventualelor deșeurilor petroliere, chimice și alte deșeuri periculoase, în conformitate cu normele în vigoare.

Toate costurile asociate eliminării deșeurilor sunt responsabilitatea Prestatorului.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate spațiile de lucru sunt menținute curate, podelele nu conțin uleiuri sau alte lichide, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile sunt îndepărtate etc., iar suprafețele curățate după cum este necesar.

### 3.3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

**Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:**

- a) Îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri solicitați;
- b) Prestarea Serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- c) Transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale responsabililor desemnați pentru comunicarea cu Autoritatea Contractantă în scopul realizării Serviciilor
- d) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor efectuate, pentru realizarea recepțiilor sau pentru accesul la anumite echipamente sau bunuri;
- e) Asigurarea prestării serviciilor/activităților specifice (recepție, manipulare, depozitare, ambalare, etichetare, gestionare) în regim 24/7;
- f) Planificarea procedurii de predare/primire a asistenței internaționale în colaborare cu personalul desemnat din partea Autorității Contractante;
- g) Pregătirea capacității de stocare/transfer;
- h) Recepționarea ajutoarelor umanitare în depozit/asigurarea transferului direct către autoritățile ucrainene;
- i) Asigurarea cerințelor de vizibilitate conform precizărilor primite din partea Autorității Contractante (elemente de vizibilitate și identitate);
- j) Organizarea transferului ajutoarelor umanitare către autoritățile ucrainene și predarea bunurilor în baza documentelor justificative;
- k) Transmiterea documentelor de recepție și predare-primire întocmite cu persoana desemnată din partea autorităților ucrainene, ulterior efectuării transferului de bunuri;
- l) Menținerea evidenței tuturor transporturilor realizate prin intermediul depozitelor (număr de înmatriculare, data și ora intrare/ieșire, cantitate/volum, conținut asistență);
- m) Centralizarea și actualizarea permanentă a situației stocurilor din depozite;
- n) Transmiterea zilnică, precum și la solicitarea Autorității Contractante, pe toată durata de desfășurare a contractului, a informărilor privind activitatea desfășurată și a altor informații solicitate de Autoritatea Contractantă;
- o) Este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate pe durata contractului;
- p) Asigurarea accesului personalului Autorității Contractante în spațiile de depozitare ori de câte ori este solicitat;
- q) Asigurarea condițiilor de securitate pentru bunurile gestionate pe perioada derulării contractului (pază/supraveghere/monitorizare);
- r) Asigurarea măsurilor de primă intervenție în situații de urgență;

**Autoritatea Contractantă** este responsabilă pentru:

- s) Desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
  - Asigurarea realizării Serviciilor planificate,
  - Asigurarea efectuării recepției Serviciilor prin asigurarea de personal specializat,
- t) Transmiterea detaliilor și documentelor de transport către Prestator, precum și detalii privind predarea bunurilor către autoritățile din Ucraina;
- u) Stabilirea legăturii cu punctul de contact al Prestatorului;
- v) Informează Prestatorul privind transporturile viitoare;
- w) Punerea la dispoziția Prestatorului a informațiilor necesare pentru îndeplinirea contractului;
- x) Asigurarea suportului și colaborării cu Prestatorul în vederea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;

#### **4. CATEGORII DE PERSONAL NECESARE**

Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza Serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului, organizarea lucrului în ture etc. astfel încât activitatea să se desfășoare neîntrerupt, la nivelul solicitat de Autoritatea Contractantă.

Având în vedere specificul umanitar, imparțial și neutru al activităților desfășurate, prestatorul va asigura respectarea principiilor ce impun o conduită obligatorie a personalului implicat, bazată pe rațiune și pe experiență și care protejează intimitatea și demnitatea umană în toate formele.

#### **5. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>
- Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>
- Inspekția Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/>

iar cele referitoare la protecția mediului:

- Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>

- Ministerul Finanțelor Publice, adresa web:  
<http://www.mfinante.gov.ro/pagina.html?pagina=acasa>

*Aducem în atenția operatorilor economici faptul că legislația indicată la nivelul prezentului caiet de sarcini și în anexele acestuia nu este limitativă, intrând în obligația ofertanților să identifice toată legislația aplicabilă pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.*

## **6. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Recepția finală a serviciilor, se va efectua lunar, la Celula de coordonare a locației Depozitului logistic din județul Suceava, de către o comisie a beneficiarului (achizitorului) compusă din minim 3 persoane.

Activitatea de recepție se va realiza conform propunerii tehnice și a prezentului caiet de sarcini, în primele 5 zile ale lunii, pentru volumul de marfă manipulat în luna anterioară, funcție de prețul unitar fix/metru cub de marfă stabilit prin contract, pe baza următoarelor documente;

- factură fiscală;
- centralizator transporturi și situație stocuri;
- procese-verbale de recepție bunuri – asistență umanitară;
- procese-verbale de predare-primire bunuri către autoritățile ucrainene;
- alte documente, după caz.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Recepția serviciului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție, fără obiecțiuni.

Sesizarea prestatorului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.

## **7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Pentru serviciul realizat și recepționat (calitativ și cantitativ), Achizitorul va efectua plata acestuia în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii însoțită de procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni, și alte documente justificative prevăzute de legislație, după caz.

Plata se va efectua în baza facturii, pe care se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, primite și acceptate de Achizitor, prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Prestatorului.

Dacă data scadență este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noii facturi

prezentate de către Prestator, completate cu date corecte și complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, după stornarea primei facturi.

Prestatorul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Achizitor, în legătură cu prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri în acest sens.



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII *de închiriere spații de depozitare și servicii conexe*

### Art. 1 Preambul

Prezentul Contract de achiziție publică de închiriere și servicii conexe (denumit în continuare „Contract”) s-a încheiat având în vedere prevederile art. 29 alin. (1) lit. a) coroborate cu cele ale art. 34 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), ale Codului Civil

Între

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, cu sediul în București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, e-mail: [igsu@mai.gov.ro](mailto:igsu@mai.gov.ro) / [achizitiipublice@igsu.ro](mailto:achizitiipublice@igsu.ro), Cod fiscal 4203997, cont ..... deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **general-locotenent Dan Paul IAMANDI** - inspector general, în calitate de și denumită în continuare **Locatar - Achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare ....., cod de înregistrare fiscală ....., cont trezorerie..... deschis la Trezoreria....., reprezentată prin ....., în calitate de **Locator-Prestator**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și, având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția serviciilor de:

**Lot 1:** Servicii de închiriere spațiu de depozitare localizat în județul Suceava, care poate asigura o capacitate de minim 5000 mc, și servicii conexe.

**Lot 2:** Servicii de închiriere spațiu de depozitare localizat în județul Suceava, care poate asigura o capacitate de minim 35000 mc, și servicii conexe,

### Art. 1. Obiectul contractului

**1.1.** Obiectul contractului constă în prestarea **Serviciilor de închiriere spații de depozitare și servicii conexe**, pe care Locatorul - Prestator se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, după cum urmează:

- **pentru Lot 1:** ... (se vor completa la semnarea contractului în funcție de oferta locatorului-prestator și de prevederile caietului de sarcini);

- *pentru Lot 2: ... (se vor completa la semnarea contractului în funcție de oferta locatorului-prestator și de prevederile caietului de sarcini);*

în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiectul Grant Agreement N° ECHO/RESP/EXT/SUB/2022/869439/UARO2 – "Funding of transport resources in the event of major disaster to facilitate a rapid and effective response thereto – type of emergency: Russia's war on Ukraine".

1.2. Serviciile conexe, vor fi asigurate fără întreruperi, în regim de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, pe toată durata de derulare a contractului, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

1.3. Spațiul închiriat cu toate dotările aferente, se preia de către Locatarul - Achizitor pe bază de proces verbal de predare-primire în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți și se constituie ca Anexa nr. 6 la prezentul contract.

## **Art. 2. Durata contractului**

2.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data de 30.06.2022 (putând fi prelungită în funcție de disponibilitatea fondurilor).

2.2. Prezentul contract produce efecte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

2.3. Locatarul – Achizitor își păstrează dreptul de preferință în vederea prelungirii prezentului contract de închiriere, indiferent de alte oferte primite de Locatarul - Prestator.

2.4. Prelungirea contractului se realizează cu acordul părților, prin act adițional la prezentul contract.

2.5. Locatarul - Achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără plata de daune-interese, înainte de împlinirea termenului prevăzut la punctul 2.1., dacă HUB – ul umanitar, operaționalizat prin mecanismul european de protecție civilă, sub egida Direcției Generale Protecție Civilă și Operațiuni Umanitare Europene – DGECHO, și-a atins scopul pentru care a fost înființat.

## **Art. 3. Valoarea contractului și modalități de plată**

3.1. Prin prezentul contract Locatarul - Achizitor se obligă să plătească Locatarului - Prestator valoarea totală convenită prin prezentul Contract de prestări servicii, în sumă de ..... lei **fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.**

3.2. Valoarea contractului include chiria aferentă spațiului închiriat, cu toate dotările conform Caietului de sarcini, precum și costurile aferente serviciilor conexe și a utilităților.

3.3. Valoarea contractului rămâne fermă, nu se ajustează, pe toată durata îndeplinirii prezentului contract.

3.4. Locatarul - Achizitor nu va efectua, iar Locatarul - Prestator nu va solicita, plăți în avans.

3.5. Pentru serviciile prestate și recepționate calitativ și cantitativ, Locatarul - Achizitor va efectua plata acestora în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii însoțită de procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

3.6. Plata se va efectua în baza facturii, pe care se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, primite și acceptate de Locatarul - Achizitor, prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Locatarului - Prestator.

3.7. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

3.8. Plata va fi efectuată de către Locatar - Achizitor în contul de trezorerie indicat de Locatarul – Prestator.

3.9. Locatarul - Prestator este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

3.10. Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă Locatar - Achizitorul sesizează Locatarul - Prestator despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Locatarul - Achizitor a noii facturi





prezentate de către Locatorul - Prestator, completate cu date corecte și complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, după stornarea primei facturi.

**3.11.** (1) Locatorul - Prestator va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Locatarul - Achizitor, în legătură cu prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) În situația nerespectării de către Locatorul - Prestator a clauzei ante-menționată, în vederea recuperării sumelor, Locatarul - Achizitorul este îndreptățit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

#### **Art. 4. Documentele contractului**

**4.1.** Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini - Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică a....., inclusiv clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară, a ....., inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- d) Acord de asociere nr. ...., dacă este cazul – Anexa nr.4;
- e) Contractul de subcontractare nr. ...., dacă este cazul – Anexa nr. 5;
- f) Proces – verbal de predare-primire a spațiului închiriat – Anexa nr. 6;
- g) Actele adiționale, dacă este cazul – Anexa nr. 7.

**4.2.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 3.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

**4.3.** Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc.

**4.4.** În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

#### **Art. 5. Comunicarea între părți**

**5.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**5.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**5.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**5.4.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

<b>Achizitor:</b>	<b>Locator - Prestator:</b>
Adresă: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2	Adresă:
Telefon: 021/208.61.50	Telefon:
Fax: 021/242.09.90	Fax:
E-mail: <a href="mailto:igsu@mai.gov.ro">igsu@mai.gov.ro</a>	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

**5.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces - Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

5.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 5.4.

5.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

5.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

5.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

5.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

#### **Art. 6. Subcontractarea, dacă este cazul**

6.1. În măsura în care există subcontractanți propuși, dispozițiile prezentului contract se vor completa cu cele ale Codului Civil în materie de subcontractare.

6.2. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, Locatorul - Prestator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterior din care să rezulte activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor acestora.

6.3. Contractele prezentate conform prevederilor pct. 6.2 se vor constitui în anexe la prezentul contract.

6.4. Dispozițiile prevăzute la pct. 6.2. nu diminuează răspunderea Locatorului - Prestator în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract.

6.5. Locatorul - Prestator are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, numai cu acceptul prealabil al Locatar - Achizitorului.

6.6. În situația prevăzută la pct. 6.5., Locatorul - Prestator va transmite toate informațiile necesare pentru a obține acordul Locatar - Achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

6.7. Locatorul - Prestator are dreptul de a solicita Locatarului - Achizitor, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Locatorul - Prestator trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Locatarului - Achizitor înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Locatar - Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Locatorul - Prestator a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

6.8. Locatarul - Achizitor notifică Locatorului - Prestator decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

6.9. Locatorul - Prestator se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Locatorul - Prestator prin prezentul Contract.

6.10. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Locatarul - Achizitor. Locatorul - Prestator este pe deplin răspunzător față de Locatarul - Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Locatorul - Prestator răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și



cum ar fi actele sau faptele Locatorului - Prestator. Aprobarea de către Locatarul - Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Locatarul - Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Locatarul - Prestator de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

**6.11.** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Locatarul - Achizitor poate solicita Locatarului - Prestator, fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Locatarul - Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**6.12.** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**6.13.** Orice schimbare a Subcontractantului, fără aprobarea prealabilă, în scris, a Locatarului - Achizitor sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Locatarul - Achizitor la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Locatarului - Prestator.

**6.14.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Locatarul - Prestator trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Locatarului - Achizitor în temeiul prezentului Contract.

#### **Art. 7. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

**7.1.** Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Locatar - Achizitor, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea prezentului Contract.

**7.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul prezentului Contract.

**7.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea Achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**7.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Locatarului - Achizitor.

#### **Art. 8. Cesiunea**

**8.1.** Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

#### **Art. 9. Obligațiile Locatarului – Prestator**

**9.1.** Locatarul - Prestatorul are următoarele obligații:

a) să asigure Locatarul - Achizitor de folosința netulburată și utilă a spațiului închiriat pe toată durata contractului.

b) să răspundă pentru evicțiuni și viciile ascunse ale spațiului închiriat și instalațiilor aferente care nu au putut fi cunoscute de Locatarul - Achizitor în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat.

c) să predea Locatarului - Achizitor la termenul convenit spațiul închiriat în stare normală de folosință, liber (în conformitate cu cerințele minime stabilite de chiriaș/Locatar - Achizitor), potrivit destinației prevăzute în contract.

d) să mențină în perfectă stare de funcționare, fără întreruperi și pe întreaga durată a contractului, toate dotările și amenajările conform ofertei tehnice și caietului de sarcini pentru spațiul închiriat;

e) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați;

f) prestarea tuturor Serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică;



- g) transmiterea către Locatarul - Achizitor, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale responsabililor desemnați pentru comunicarea cu Locatarul - Achizitor în scopul realizării Serviciilor;
- h) colaborarea cu personalul Locatarului - Achizitor alocat pentru verificarea serviciilor efectuate, pentru realizarea recepțiilor sau pentru accesul la anumite echipamente sau bunuri;
- i) asigurarea prestării serviciilor conexe / activităților specifice menționate în caietul de sarcini (recepție, manipulare, depozitare, ambalare, etichetare, gestionare) în regim 24/7;
- j) planificarea procedurii de predare/primire a asistenței internaționale în colaborare cu personalul desemnat din partea Locatarului - Achizitor;
- k) pregătirea capacității de stocare/transfer;
- l) recepționarea ajutoarelor umanitare în depozit/asigurarea transferului direct către reprezentanții autorităților ucrainene;
- m) amplasarea elementelor de vizibilitate și identitate a proiectului puse la dispoziție de Locatarul - Achizitor;
- n) organizarea transferului ajutoarelor umanitare către reprezentanții autorităților ucrainene și predarea bunurilor în baza documentelor justificative;
- o) transmiterea documentelor de recepție și predare-primire întocmite cu persoana desemnată din partea autorităților ucrainene, ulterior efectuării transferului de bunuri;
- p) menținerea evidenței tuturor transporturilor realizate prin intermediul depozitelor (număr de înmatriculare, data și ora intrare/ieșire, cantitate/volum, conținut asistență);
- q) centralizarea și actualizarea permanentă a situației stocurilor din depozite;
- r) transmiterea zilnică, precum și la solicitarea Locatarului - Achizitor, pe toată durata de desfășurare a contractului, a informărilor privind activitatea desfășurată și a altor informații solicitate de Locatarul - Achizitor;
- s) este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate pe durata contractului;
- t) asigurarea accesului personalului Locatarului - Achizitor în spațiile de depozitare ori de câte ori este solicitat;
- u) asigurarea condițiilor de securitate pentru bunurile gestionate pe perioada derulării contractului (pază/supraveghere/monitorizare);
- v) asigurarea măsurilor de primă intervenție în situații de urgență;
- w) Locatarul - Prestator este obligat să asigure spațiul închiriat împotriva incendiilor, pagubelor provocate de inundații, cutremurelor și a altor riscuri diverse;
- x) să execute pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații privind spațiul și instalațiile aferente, în ziua și la ora stabilită de comun acord cu Locatarul - Achizitor, cu excepția celor datorate folosirii necorespunzătoare a acestora de către Locatar - Achizitor;
- y) să efectueze pe cheltuiala sa reparațiile cauzate de apariția vreunui caz de forță majoră;
- z) să exoneraze pe Locatarul - Achizitor de plata chiriei în cazul în care spațiul închiriat devine imposibil de utilizat până la data la care spațiul închiriat va fi readus la starea de dinaintea producerii evenimentului;
- aa) Locatarul - Prestator își asumă responsabilitatea deplină a plății tuturor taxelor și altor sarcini de natură fiscală izvorâte din dreptul de proprietate asupra spațiului închiriat, stabilite de lege în sarcina proprietarului;
- bb) să asigure mentenanța spațiului închiriat, serviciile de reparare și întreținere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor și instalațiilor din dotare.



cc) să suporte eventualele prejudicii aduse Locatarului – Achizitor prin modul de îndeplinire a sarcinilor ce îi revin în executarea contractului (fără a se limita la distrugerea/degradarea produselor pentru care asigură recepționarea, manipularea, depozitarea, ambalarea, etichetarea, gestionarea, etc.), cu excepția cazului de forță majoră.

dd) Locatorul - Prestator va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

ee) Locatorul - Prestator va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

ff) Locatorul - Prestator este responsabil pentru toate vătămarile persoanelor sau proprietății care survin ca rezultat al neglijenței sale.

gg) Locatorul - Prestator trebuie să ia măsuri preventive corespunzătoare privind securitatea și sănătatea pentru protecția personalului și proprietății terților.

hh) Locatorul - Prestator trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile, care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează prestarea serviciilor asumate.

**9.2.** În cazul în care Locatorul - Prestator este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți individual și solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

**9.3.** În situația implicării de noi subcontractanți în executarea contractului, Locatorul - Prestator se obligă să obțină acordul Locatarului - Achizitor.

**9.4** Părțile convin, de comun acord, că riscul distrugerii/deteriorării spațiului închiriat revine Locatarului – Prestator, având în vedere că acesta și-a asumat prin prezentul contract inclusiv prestarea serviciilor de recepționare, manipulare, depozitare, ambalare, etichetare, gestionare a ajutoarelor umanitare.

## **Art. 10. Obligațiile Locatarului - Achizitor**

### **10.1.** Locatarul - Achizitor are următoarele obligații:

a) desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Locatarului - Prestator, cel puțin cu privire la aspecte legate de:

- Asigurarea realizării Serviciilor planificate,
- Asigurarea efectuării recepției Serviciilor prin asigurarea de personal specializat,

b) transmiterea detaliilor și documentelor de transport către Locatarul - Prestator, precum și detalii privind predarea bunurilor către reprezentanții autorităților din Ucraina;

c) stabilirea legăturii cu punctul de contact al Locatarului – Prestator;

d) informează Locatarul - Prestator privind transporturile viitoare;

e) punerea la dispoziția Locatarului - Prestator a informațiilor necesare pentru îndeplinirea contractului;

f) asigurarea suportului și colaborării cu Locatarul - Prestator în vederea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

**10.2.** Locatarul - Achizitor va lua în primire spațiul închiriat la data predării conform prezentului Contract de închiriere și va întrebuița spațiul închiriat cu prudența și diligența unui bun proprietar, potrivit destinației stabilite prin contract.

**10.3.** Să efectueze, în termenele stabilite și în condițiile prevăzute în contract, plățile pentru prestațiile recepționate fără obiecțiuni. Plata se va face în contul de trezorerie indicat de Locatarul - Prestator.....

**10.4.** Să nu execute modificări sau transformări ale structurii de rezistență a construcției sau ale instalațiilor. Să mențină spațiul închiriat în condiții corespunzătoare de folosință și să predea Locatarului - Prestator spațiul în stare bună de folosință la finalul contractului, mai puțin uzura normală.



10.5. Să elibereze și să predea Locatorului - Prestator spațiul închiriat la data încetării prezentului contract.

10.6. Locatarul - Achizitor va fi răspunzător față de Locatorul - Prestator pentru orice daune cauzate imobilului închiriat, provocate de către Locatar - Achizitor, angajații, colaboratorii, agenții, contractorii săi sau orice alte persoane, inclusiv vizitatorilor săi, și va notifica imediat Locatorul - Prestator cu privire la aceste daune.

#### **Art. 11. Categoriile de personal necesare**

11.1. Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România.

11.2. Locatorul - Prestator este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza Serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului, organizarea lucrului în ture etc. astfel încât activitatea să se desfășoare neîntrerupt, la nivelul solicitat de Locatar - Achizitor.

11.3. Având în vedere specificul umanitar, imparțial și neutru al activităților desfășurate, Locatorul - Prestator va asigura respectarea principiilor ce impun o conduită obligatorie a personalului implicat, bazată pe rațiune și pe experiență și care protejează intimitatea și demnitatea umană în toate formele.

#### **Art. 12. Gestionarea deșeurilor**

12.1. Locatorul - prestator va gestiona toate deșeurile generate pe durata operațiunilor, respectiv eliminarea/reciclarea deșeurilor la locațiile unde sunt desfășurate activitățile specifice de încărcare, descărcare, depozitare, ambalare, etichetare etc., și eliminarea/reciclarea gunoiului general, cum ar fi resturi alimentare, împachetări, hârtie sau altele asemenea.

12.2. Locatorul - prestator va asigura existența și, totodată, va gestiona/curăța/igieniza spațiile de tip toaletă-lavoare.

12.3. Locatorul - prestator este responsabil pentru gestionarea în siguranță, pe timpul prestării serviciilor conform caietului de sarcini, a eventualelor deșeurilor petroliere, chimice și alte deșeuri periculoase, în conformitate cu normele în vigoare.

12.4. Toate costurile asociate eliminării deșeurilor sunt responsabilitatea Locatorului - Prestator.

12.5. Locatorul - Prestator trebuie să se asigure că toate spațiile de lucru sunt menținute curate, podelele nu conțin uleiuri sau alte lichide, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile sunt îndepărtate etc., iar suprafețele curățate după cum este necesar.

#### **Art. 13. Răspunderea contractuală**

13.1. În cazul neachitării de către Locatarul - Achizitor a facturilor în termenul prevăzut la art. 3 pct. 3.5., Locatorul - Prestator are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea cu T.V.A. a plății neefectuate, în conformitate cu prevederile **art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

13.2. (1) În cazul în care Locatorul - Prestator nu își îndeplinește, la termen, obligația prevăzută la art. 1 pct. 1.3. din contract, atunci Locatarul - Achizitor are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din *O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare*. Dobânda se aplică la valoarea contractului, cu T.V.A. Numărul zilelor de întârziere se va calcula ca diferență dintre data predării efective a spațiului (data emiterii Procesului verbal de predare-primire, fără obiecțiuni) și termenul de predare menționat la pct. 1.3.



(2) Dacă spațiul închiriat are nevoie de reparații care nu pot fi amânate până la finalizarea contractului sau a căror amânare ar expune bunul pericolului de a fi distrus, valoarea contractului va fi scăzută proporțional cu timpul și cu partea bunului de care Locatarul – Achizitor a fost lipsit.

(3) Dacă reparațiile sunt de așa natură încât, în timpul executării lor, bunul devine impropriu pentru întrebuințarea convenită, Locatarul - Achizitor poate rezilia contractul.

**13.3.** Contractul angajează răspunderea solidară a Locatorului – Prestator și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a Locatarului - Achizitor și a succesorilor acestuia.

(4) Locatorul – Prestator nu va fi ținut răspunzător pentru întreruperile serviciilor de mentenanță și/sau a utilităților care sunt cauzate de un eveniment de Forță Majoră sau care nu sunt cauzate de culpa Locatorului - Prestator.

## **Art. 14. Încetarea contractului**

**14.1.** Contractul de închiriere încetează:

- a) la expirarea duratei de închiriere;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în caz de forță majoră conform art. 15;
- d) în caz de desființare a titlului Locatorului - Prestator;
- e) pronunțarea unei hotărâri judecătorești care duce la imposibilitatea executării prezentului contract.
- (f) în cazul prevăzut la art. 2 pct. 2.5. din Contract.

**14.2.** Contractul de închiriere încetează prin reziliere la inițiativa Locatarului - Achizitor, în baza unei notificări scrise transmisă de acesta Locatorului, cu 10 zile anterior datei rezilierii, în situația în care:

a) Locatorul - Prestator nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător ori în cazul în care Locatorul - Prestator nu remediază modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale în termen de 5 de zile de la data notificării în acest sens de către Locatar - Achizitor;

b) Locatorul - Prestator se află în procedură de executare silită, faliment, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

c) Locatorul - Prestator este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

d) Pieirea sau avarierea spațiului închiriat de așa maniera încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației prevăzute în prezentul contract.

**14.3.** Locatorul - Prestator nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locatarul - Achizitor pentru serviciile deja prestate și acceptate de Locatarul - Achizitor ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

**14.4.** În situația prevăzută la art. 14 pct. 14.2. lit. a) Locatarul - Achizitor va fi îndreptățit să ceară de la Locatorul - Prestator daune-interese, în cuantum de 0,01% din valoarea contractului cu TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului până la data expirării contractului.

**14.5.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de către Locatarul – Achizitor în situația în care Locatorul – Prestator înlocuiește oricare dintre Subcontractanți, fără aprobarea prealabilă, în scris, a acestuia, sau în situația încredințării unei părți din Contract de Subcontractant către terțe părți.

**14.6.** Sumele datorate de către Locatarul - Achizitor cu titlul de daune-interese nu vor putea depăși prețul contractului.

**14.7.** Locatarul - Achizitor va elibera spațiul închiriat la data încetării Contractului de închiriere din orice motiv și va returna spațiul închiriat în starea în care l-a preluat conform Procesului verbal de Predare - Primire (cu excepția uzurii normale).



## **Art. 15. Forța majoră**

**15.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**15.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**15.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**15.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**15.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**15.6.** Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

**15.7.** Locatorul - Prestator nu va răspunde pentru daune-interese/penalități de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de închiriere este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Locatarul - Achizitor nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către locator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Locatarului - Achizitor sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**15.8.** Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

## **Art. 16. Recepția serviciilor conexe**

**16.1.** Recepția serviciilor, se va efectua lunar, la Celula de coordonare a locației Depozitului logistic din județul Suceava, de către o comisie a beneficiarului (Locatar - Achizitorului) compusă din minim 3 persoane.

**16.2.** Activitatea de recepție se va realiza conform propunerii tehnice și caietului de sarcini, în primele 5 zile ale lunii, pentru volumul de marfă manipulat în luna anterioară, funcție de prețul unitar fix/metrul cub de marfă stabilit prin contract, pe baza următoarelor documente:

- a) factură fiscală;
- b) centralizator transporturi și situație stocuri;
- c) procese-verbale de recepție bunuri – asistență umanitară;
- d) procese-verbale de predare-primire bunuri către autoritățile ucrainene;
- e) alte documente, după caz.

**16.3.** Rezultatele recepției se vor consemna în „Procesul verbal de recepție”, încheiat la nivelul Locatar - Achizitorului, semnat de ambele părți.

**16.4.** Recepția serviciilor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție, fără obiecțiuni.

**16.5.** În cazul în care Locatarul - Achizitor identifica în mod obiectiv neconformități ale serviciilor furnizate de către Locatorul - Prestator conform prezentului contract, va notifica în acest sens Locatorul - Prestator, arătând detaliat neconformitățile constatate, în vederea remedierii acestora.

**16.6.** Dacă, în termen de maxim **5 zile** de la comunicarea notificării menționate la **pct. 16.5**, Locatorul - Prestator nu ia toate măsurile de remediere a obligațiilor neîndeplinite, Locatarul - Achizitor poate, printr-o a doua notificare, să rezilieze *Contractul*, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.





## **Art. 17 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**17.1** Locatorul - Prestator va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**17.2** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile.

**17.3.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**17.4.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire.

**17.5.** Presentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## **Art. 18. Legea aplicabilă**

**18.1.** Presentul contract de închiriere se supune legislației românești.

## **Art. 19. Limba care guvernează contractul**

**19.1.** Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

## **Art. 20. Soluționarea litigiilor**

**20.1.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind valabilitatea contractului sau cele privind interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile lucrătoare de la intervenirea acestora.

**20.2.** Dacă după acest termen, Locatarul - Achizitor și Locatorul - Prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material.

## **Art. 21. Dispoziții finale**

**21.1.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional.

**21.2.** Locatarul - Achizitor va putea efectua în spațiul închiriat lucrări de amenajare/îmbunătățire numai cu consimțământul scris al Locatorului. Orice amenajări/îmbunătățiri efectuate de Locatar - Achizitor în spațiul închiriat, care sunt încorporate în structura spațiului ce reprezintă obiectul contractului și care nu pot fi recuperate, vor rămâne la încheierea contractului de închiriere, fără plata compensatorie, în proprietatea Locatorului - Prestator.

**21.3.** În cazul în care vreo prevedere a prezentului contract este considerată invalidă sau ilegală sau nu poate fi executată în conformitate cu orice reglementare legală sau de ordine publică, toate celelalte prevederi ale

prezentului contract vor rămâne totuși în deplină vigoare și efect. În momentul stabilirii faptului că una din prevederi este invalidă, ilegală sau nu poate fi executată, părțile vor negocia, cu bună credință, modificarea în cât mai mică măsură a prezentului contract, astfel, încât respectiva prevedere să devină legală, valabilă și executorie și să reflecte cât mai fidel posibil intenția inițială a Părților, într-un mod reciproc acceptabil.

**21.4.** Locatar - Achizitorul nu va plăti Locatorului - Prestator comision imobiliar.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ prezentul contract în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ..... având aceeași valoare juridică.

<b>Pentru Locatar Achizitor</b> <b>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU</b> <b>SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>	<b>Pentru Locator Prestator</b>
<b>INSPECTOR GENERAL</b> .....grad / nume și prenume .....	[denumire Locator Prestator] [numele și prenumele reprezentantului legal al Locatorului Prestator] [funcția reprezentantului legal al Locatorului Prestator]
<b>ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL</b> .....grad / nume și prenume .....	[semnătura reprezentantului legal al Locatorului Prestator] Data: [zz/ll/aaaa]
<b>VIZAT C.F.P.P.</b> .....grad / nume și prenume .....	
<b>AVIZAT PENTRU LEGALITATE</b> <b>ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC</b> .....grad / nume și prenume .....	
<b>ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII</b> <b>PUBLICHE</b> .....grad / nume și prenume .....	
<b>DIRECȚIA / COMPARTIMENTUL DE</b> <b>SPECIALITATE</b> .....grad / nume și prenume .....	
<b>MANAGER DE PROIECT</b> .....grad / nume și prenume .....	

## SCRISOARE DE OFERTĂ

Către,

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**  
**Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2, București**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de închiriere spații de depozitare și servicii conexe**, subscrisa ----- *denumirea ofertantului* ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., vă transmit alăturat oferta noastră.

De asemenea, precizez/ precizăm faptul că oferta depusă are o valabilitate de ..... de zile de la data de ---se va menționa data limită de depunere a ofertelor--- și că ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Precizăm că următoarele părți/informații din conținutul ofertei au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală: .....

Menționez/menționăm că sunt/suntem de acord cu prelucrarea de către IGSU a informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere  
privind evitarea conflictului de interese**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de închiriere spații de depozitare și servicii conexe**, subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, în calitate de participant la această procedură, -----numele Ofertantului ----- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese (conform indicațiilor din anunțul nr. ..../.....), având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv:

IAMANDI Dan Paul - Inspector General  
 RADU Cristian - Prim adjunct al Inspectorului General  
 CHICHIȘAN Miron Adrian –Adjunct al Inspectorului General  
 DUDUC Benone-Gabriel –Adjunct al Inspectorului General  
 BALACI MIROIU Anda Camelia - Șef Direcția Financiară  
 COJOCARU Ana - Șef Serviciu Decontări Buget Propriu  
 CARAN Florin -Cătălin - Șef Direcția Logistică  
 STAN Aurel - Șef Serviciu Achiziții Publice  
 OFIȚERU CRISTIAN VALENTIN - Șef Serviciu Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului  
 ILIE Marian - șef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere  
privind neîncadrarea în motivele de excludere**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de închiriere spații de depozitare și servicii conexe**, subscrisa ----- *denumirea ofertantului* ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, persoanele nominalizate la nivelul Certificat constatator de bază emis de ONRC sau echivalent (pentru ofertanți persoane juridice străine), respectiv: -----se vor nominaliza persoanele----- , NU au fost condamnate prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002\*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare

ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Totodată, menționăm că -----numele ofertantului -----:

a) NU am încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) NU ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) NU am încheiat cu alți ofertanți acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**DECLARATIE**  
**PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de închiriere spații de depozitare și servicii conexe**, subscrisa ----- *denumirea ofertantului* ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., ne însușim modelul contractului anexat Documentației de atribuire aferenta anunțului nr. ....

In cazul în care vom fi desemnați câștigători vom semna contractul în forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de închiriere spații de depozitare și servicii conexe**, subscrisa ----- *denumirea ofertantului* ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_



## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la  
....., adresa banca: ....., reprezentată de  
..... având funcția de..... , în calitate de asociat -  
**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului  
din ....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
cont ....., deschis la ....., reprezentată de  
....., având funcția de ..... , în calitate de  
**ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri, cu denumirea  
\_\_\_\_\_, compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) depunerea unei oferte pentru achiziția publică organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru atribuirea contractului **de închiriere spații de depozitare și servicii conexe**

b) derularea/implementarea în comun a contractului *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,*

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia contractul cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului

respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

#### CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....  
Contractul va fi semnat cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență de către Liderul de Asocierie, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Inspectoratul General pentru Situații de Urgență suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului, are dreptul de a se îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocierii, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

#### CAPITOLUL V - ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

**Art. 5.** Încetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a contractului între Asocierie și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a contractului încheiat între Asocierie și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în conformitate cu prevederile contractului.

#### CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat **titular de cont**, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv **emiterea și încasarea facturilor aferente contractului**.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Trezorerie:

Adresa Trezorerie:

Număr cont IBAN Trezorerie:

Reprezentant Legal:

**Art. 6.2.** În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:  
..... % (*in litere*),

..... % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare, cu prevederile contractului ce se vor încheia între Asocierie și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

**Art. 6.6.** (1) Presentul Acord de Asocierie împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asocierie, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asocierie, între membrii Asocierii și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, se va realiza de către instanța judecătorească competentă.

**Art. 6.7.** Presentul Acord de Asocierie va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asocierie s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

#### **ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

#### **ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asocierie conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asocierie.

## Formularul propunerii financiare

Doamnelor/Domnilor,

1. Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de închiriere spații de depozitare și servicii conexe**, subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comertului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim spre închiriere ..... (*denumire imobil, suprafață spațiu birouri*) ..... și să prestăm servicii conexe (conform cerințelor din caietul de sarcini), pentru următoarele sume:

LOT 1 - Servicii de închiriere spații de depozitare localizate în județul Suceava, cu o capacitate de minim 5000 mc pentru **o valoare de .....lei / zi**, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*).

LOT 2 - Servicii de închiriere spații de depozitare localizate în județul Suceava, cu o capacitate de minim 35000 mc pentru **o valoare de .....lei / zi**, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să dăm în folosință spațiul de birouri închiriat, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... (*durata în litere și cifre*) zile, respectiv până la data de .....(*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care ofertă noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_